 Referencia Mosodák Zrt.	ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ MUNKAVÁLLALÓK RÉSZÉRE		
Kiadás dátuma: 2022.01.01.	Verziószám: 2.	Azonosító: MU_8.5_46	Oldalszám: 1/8.

1. Adatok

Adatkezelő: Referencia Mosodák Zrt.

Székhely: 3527 Miskolc, Sajószigeti utca 5.

Képviseli: Muravölgyi Dániel cégvezető

Műszaki és operatív központ: 1133 Budapest, Váci út 116-118, TOWER 1, 15. emelet

E-mail cím: rmzrt@rmzrt.hu

Telefon: +36 30 949 4593

Fax: +36-1-877-9610

honlap: referenciamosodak.hu

Adatvédelmi tisztviselő:

Név: **Acronym Kft.**

Székhely: 1134 Budapest, Huba u 10.

Cégjegyzékszám: 01-09-867617

Adószám: 10822863-2-41

Képviselésében eljár: Farkas Gábor ügyvezető

Email cím: adatvedelem@acronym.hu

Jelen Tájékoztató az Adatkezelő által bármikor egyoldalúan módosítható és/vagy visszavonható, az Érintettek egyidejű tájékoztatásával. A tájékoztatás a honlapon történő közzététellel, illetve a változás jellegétől függően az Érintettek közvetlen értesítésével valósul meg.

A jelen tájékoztató az adatkezelő egyoldalú tájékoztatása az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) (a továbbiakban: **GDPR**) és a vonatkozó tagállami jogszabályok mentén.

Jelen tájékoztató célja a GDPR 13.-14. cikke szerinti tájékoztatási kötelezettség teljesítése. Jelen tájékoztatás nem minősül munkaszerződésnek vagy egyéb munkajogi jellegű dokumentumnak, követelés alapjául nem szolgál.

Jelen Tájékoztató az Adatkezelő által bármikor egyoldalúan módosítható és/vagy visszavonható, az Érintettek egyidejű tájékoztatásával. A tájékoztatás a honlapon történő közzététellel, illetve a változás jellegétől függően az Érintettek közvetlen értesítésével valósul meg.

2. Adatkezelés célja


2.1. A felvételre jelentkező személyek adatainak kezelése

Adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdése a.) pontjának megfelelően.

A kezelt adatok köre:

- neve, születési helye, ideje, anyja neve, lakcíme, képesítési adatok,
- az erre vonatkozó bizonyítvány-másolatok,
- fénykép,
- telefonszám, e-mail cím,
- önéletrajz,
- a benyújtott pályázat, a jelentkezőről készített munkáltatói értékelés (feljegyzés).

A személyes adatok kezelésének célja: jelentkezés, pályázat elbírálása, a kiválasztott személlyel munkaszerződés megkötése. Az érintettet az elutasító döntés meghozatalát követő 15 napon belül tájékoztatni kell arról, ha a munkáltató nem őt választotta az adott állásra.

 <p>Referencia Mosodák Zrt.</p>	ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ MUNKAVÁLLALÓK RÉSZÉRE		
<p>Kiadás dátuma: 2022.01.01.</p>	<p>Verziószám: 2.</p>	<p>Azonosító: MU_8.5_46</p>	<p>Oldalszám: 2/8.</p>

2.2. Munkaviszony létesítése, módosítása megszüntetése

Adatkezelés jogalapja: Szerződés – a felek között megkötött munkaszerződés.

A kezelt adatok köre:

- Név, Születési név, Anyja neve, állandó lakcíme, telefonszáma, TAJ szám, törvényben előírt adatok
- Munkakörhöz kötötten a bizonyítvány másolat.
- A munkaviszony megkötéséhez szükséges egyéb, jogszabály által előírtan kezelendő személyes adatok

2.3. Munkabér számítás és kifizetés, közterhek megfizetése, hatósági bejelentések, nyilvántartások kezelése, esetleges béren kívüli juttatás kezelése

A munkavállalók alapbér, egyéb munkabérnek minősülő összeg kifizetése. Szabadság, betegszabadság, fizetés nélküli szabadság nyilvántartása kifizetése a törvényben meghatározottak szerint. Továbbá a munkabérletiltások, munkavállalói költség elszámolások, az esetleges juttatás kezelése, kiküldetések, esetleges béren kívüli juttatás kezelés, esetleges költségtérítés

Adatkezelés jogalapja: Törvényi megfelelés -

A kezelt adatok köre:

- Név, Állandó lakcím, Egyedi azonosító, gyermekek száma, kapcsolódó nyilatkozatok, Családtagok adatai, törvény által előírt adatok

2.4. Egyéb munkaügyi megállapodások megkötése

- Tanulmányi szerződés, egyéb munkajogi megállapodások megkötése

Adatkezelés jogalapja: Szerződés

A kezelt adatok köre: Név, Állandó lakcím, egyedi azonosító, hitel értéke, gépjármű adatok, képző intézmény adatai.

2.5. Munkaidő nyilvántartás

A munkavégzéshez kapcsolódóan a belépés kilépési, a teljesítmény adatok, valamint a munkától távol töltött idő jogcímének és időtartamának adatai.

Adatkezelés jogalapja: Törvényi megfelelés –

A kezelt adatok köre:

- rendes napi munkaidő, rendkívüli munkavégzés (túlmunkavégzés), szabadság, fizetés nélküli szabadság, táppénzes állomány, igazolatlan távollét, munkaidő-kedvezmények

Adatok forrása: Beléptető rendszer, munkavállaló által magadott adatok


2.6. Munkavégzéshez kapcsolódó egyéb adatkezelés

- Munkakörhöz kapcsolódó utasítások kiadása, kötelező oktatások, fegyelmi intézkedések, kapcsolattartás, munkaruha, egyéni védőeszköz kiadása

Adatkezelés jogalapja: jogos érdek- a Szervezet jogos érdeke a vezetői utasítások kiadása azok nyilvántartása és ellenőrzése.

A kezelt adatok köre:

- Név, email, természetes személyazonosító adatok, ruhaméret

 Referencia Mosodák Zrt.	ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ MUNKAVÁLLALÓK RÉSZÉRE		
Kiadás dátuma: 2022.01.01.	Verziószám: 2.	Azonosító: MU_8.5_46	Oldalszám: 3/8.

2.7. Partnerek, belföldi szállítói kapcsolattartás

Munkavállaló munkaköri leírásban foglalt feladatai teljesítése érdekében szükségessé válhat, hogy akár a Munkáltató, akár a Munkavállaló maga a Munkavállaló egyes személyes adatait a Munkáltató meglévő és leendő partnerei, ügyfelei részére átadja.

Adatkezelés jogalapja: Jogos érdek –

Adatok forrása: Az Adatkezelő más adatkezelési célból jogosan kezelte az Érintettek adatait.

A kezelt adatok köre:

- Név
- Telefonszám
- Email cím

2.8. Raktári menedzsment

A raktári kiszolgálás azonosítása egyes munkafolyamatokat elvégző személyek azonosítása a szolgáltatás teljesítésének visszakövethetősége érdekében.

Adatkezelés jogalapja: Jogos érdek – a munkavégzés kontrollálása és számon kérhetőség érdekében

Adatok forrása: ügyviteli rendszer

A kezelt adatok köre:

- Munkahelyi egyedi azonosító, név

2.9. Biztonsági riasztási menedzsment

Felső vezetők, helyetteseik, biztonsági személyek elérhetőségi adatainak nyilvántartása haváira esetén történő riasztás céljából. A felmerülő adatkezelési, információbiztonsági, üzletmenet folytonossági és vagyónvédelmi incidensek elhárítása és kezelése céljából.

Adatkezelés jogalapja: Jogos érdek – A Szervezet jogos érdeke a vagyontárgyainak védelme

- NÉV
- Telefonszám
- Email cím

2.10. Szervezet belüli kapcsolattartás – telefonon és személyesen

A Szervezet belül a munkavállalók elérhetőségének és fényképnek kezelése, hogy a különböző telephelyeken dolgozó kollégák kommunikációját megkönnyítse és megszemélyesítse.

Adatkezelés jogalapja: Jogos érdek – a belső kapcsolattartás hatékonyságának növelése

A kezelt adatok köre:

- Munkavállalók neve, fényképe
- Telefonszám


2.11. Szervezet kívüli kapcsolattartáshoz az adatok elhelyezése a Szervezet weboldalán

A Szervezet weboldalain a munkavállalók nevének telefonszámának, email címének elhelyezése a megszemélyesített kapcsolattartás érdekében.

Adatkezelés jogalapja: jogos érdek – a vevői kapcsolattartás hatékonyságának növelése

A kezelt adatok köre:

- Telefonszám
- Név
- E-mail cím

 <p>Referencia Mosodák Zrt.</p>	ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ MUNKAVÁLLALÓK RÉSZÉRE		
<p>Kiadás dátuma: 2022.01.01.</p>	<p>Verziószám: 2.</p>	<p>Azonosító: MU_8.5_46</p>	<p>Oldalszám: 4/8.</p>

- beosztás

2.12. Elektronikus megfigyelő rendszer üzemeltetése az alábbiak védelmére:

- Az Adatkezelő telephelyeinek biztonsági megóvása
- Az Adatkezelő vagyoni javainak megóvása
- Az Adatkezelő munkavállalóinak és látogatóinak testi épségének és vagyoni javainak megóvása
- Az esetlegesen előforduló balesetek, bűncselekmények körülményeinek kivizsgálása

Adatkezelés jogalapja: Jogos érdek – a Szervezet jogos érdeke vagyontárgyainak védelme és a hozzáférés kontrollálása.

A kezelt adatok köre:

- A természetes személy képe, mozgóképfelvétele (továbbiakban együtt felvétel)

2.13. Elektronikus beléptető rendszer menedzsment

- Az Adatkezelő telephelyeinek biztonsági megóvása
- Az Adatkezelő vagyoni javainak megóvása
- A védett területen belüli egyes zónákba történő bejutás jogosultság szerint felügylete

Adatkezelés jogalapja: Jogos érdek – a Szervezet jogos érdeke vagyontárgyainak védelme és a hozzáférés kontrollálása.

A kezelt adatok köre:

- védett területre történő belépés és a területe belüli zónákban történő belépés ideje
- belépő kártya száma
- név

2.14. Felhasználó azonosítása és hozzáférés kontrollálás

- Informatikai rendszerek felhasználóinak azonosítás és hozzáférés menedzsmentje, beleértve a szervezet elektronikus levelező rendszerét, munkaállomásait, szervereit, nyomtatóit és az ezeken futtatott alkalmazásokat,
- Informatikai eszközök felhasználók szerinti nyilvántartása

Adatkezelés jogalapja: Jogos érdek – a Szervezet jogos érdeke vagyontárgyainak védelme és a hozzáférés kontrollálása.


A kezelt adatok köre:

- Rendszer neve, hozzáférési szint, felhasználói azonosító, jelszó, felhasználói tevékenység naplófájlja, email cím

2.15. A Szervezeti elektronikus levelezésének menedzsmentje (email kezelés)

Minden Munkavállaló a belépését követően egyedi céges e-mail címet kap, mely a Munkavállaló nevéből generálódik. A céges e-mail cím és kapcsolódó postafiók a Munkáltató tulajdonát képezi. A Munkavállaló a céges levelezőrendszert és az e-mail címet kizárólag céges használatra jogosult igénybe venni, azt magáncélra használni nem jogosult.

A kapcsolódó részletes szabályozást az Szervezet IBIR szabályzata tartalmazza

 <p>Referencia Mosodák Zrt.</p>	ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ MUNKAVÁLLALÓK RÉSZÉRE		
<p>Kiadás dátuma: 2022.01.01.</p>	<p>Verziószám: 2.</p>	<p>Azonosító: MU_8.5_46</p>	<p>Oldalszám: 5/8.</p>

Adatkezelés jogalapja: Jogos érdek – a Szervezet jogos érdeke adatvagyonának felügylete, védelme, a hozzáférés kontrolálása.

A kezelt adatok köre:

- Email cím, jelszó, felhasználói tevékenység naplófájlja, felhasználó elektronikus levelei és csatolmányai

2.16. Informatikai üzletmenetfolytonosság biztosítása

IT rendszerek és infrastruktúra üzemeltetése, beleértve a munkaállomások szerverek és hálózati elemek üzemeltetését, az adatok archiválását és mentését és ezek visszaállítását halvaira esetén.

Adatkezelés jogalapja: Jogos érdek – a Szervezet jogos érdeke az üzletmenet fenntartása érdekében az informatikai rendszerek felügylete, karbantartása, montírozása, hibaelhárítása

A kezelt adatok köre:

- Felhasználó azonosító, email cím, egyedi rendszer azonosító,

2.17. Mobiltelefon menedzsment

A Szervezet munkaköri feladatoknak megfelelően mobiltelefont biztosít a munkavállalók számára, melyek a Munkáltató tulajdonát képezik. A Munkavállaló az átadott eszközöket elsősorban céges használatra jogosult igénybe venni, ez alól kivételt jelent a mobiltelefonok magán telefonhívásra történő felhasználása. A munkavállaló kifejezetten nem jogosult privát adataival közösségi vagy felhő szolgáltatásokat igénybe venni, beleértve az adatmentési szolgáltatást is.

A kapcsolódó részletes szabályozást az Szervezet IBIR szabályzata tartalmazza

Adatkezelés jogalapja: Jogos érdek – a Szervezet jogos érdeke a Szervezet által biztosított mobil eszközökön tárolt személyes adatok kezelésének kontrolálása

A kezelt adatok köre:

- Telefonszám, a felhasználó által a mobil eszközön

2.18. Flotta/autó menedzsment

A munkavégzéshez használt gépjárművek koordinálása, használatának ellenőrzése, vagyónvédelem biztosítása, jogszabályi előírások általi nyilvántartások vezetése.

Adatkezelés jogalapja: Jogos érdek – a Szervezet jogos érdeke a Szervezet által biztosított gépjármű használatának ellenőrzése, vagyónvédelme, jogszabályi kötelezettségek teljesítése

A kezelt adatok köre:


Használó neve, munkaköre, gépjármű GPS adatai, úti cél

3. Érintettek köre

A Szervezet munkavállalói, megbízási szerződés alapján munkát végző természetes személyek.

4. Az adatkezelés időtartama

- Törvényi megfelelés esetén a számviteli törvényben meghatározott tárolási idő
- Szerződés esetén: a szerződésben megfogalmazott határidőig vagy legkésőbb a szerződés lejáratát követő 10 év elteltével
- Munkaszerződések esetén a munkaviszony megszűnését követő 50 évig

 Referencia Mosodák Zrt.	ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ MUNKAVÁLLALÓK RÉSZÉRE		
Kiadás dátuma: 2022.01.01.	Verziószám: 2.	Azonosító: MU_8.5_46	Oldalszám: 6/8.

- Hozzájárulás esetén: az Érintett hozzájárulásának visszavonásáig
- Jogos érdek esetén: az Érintett tiltakozásáig
- Az adatkezelő az elektronikus megfigyelő rendszerben tárolt felvételeket a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény törvény(Szvtv.) rendelkezéseiben meghatározott ideig tárolja.

Az elektronikus megfigyelő rendszer által felvett felvételek tekintetében az Adatkezelő az alábbi megőrzési időket alkalmazza:

- általános esetben 30 nap
- Az adatkezelő vagyontárgyainak sérelme vagy sérelmének gyanúja esetén a felvételek felhasználása esetén a cél eléréséhez szükséges legrövidebb időtartamig
- A tárolási időtartam leteltét követően a felvételek megsemmisítésre kerülnek.

5. Adatfeldolgozó igénybevételéről szóló tájékoztatás

Az adatkezelő az adatkezelés során a szerződés teljesítéséhez vele szerződött adatfeldolgozó(k) számára továbbítja az adatokat.

A címzettek kategóriái: szállítványozó cégek, IT üzemeltetők, könyvelési szolgáltató, Magyar Posta. kötelezettség teljesítéséhez szüksége hivatalok (pl: NEAK, NAV,), Vagyonvédelmi szolgáltató, Szerződött vevő, Szerződött szállító.

6. Az adatok megismerésére jogosultak köre

A megismert adatokat az adatkezelő a megjelölt adatfeldolgozó(k) kivételével harmadik félnek nem adja át. A rögzített adatokat csak az adatkezelő alkalmazottai és az adatfeldolgozó(k) kijelölt alkalmazottai ismerhetik meg. A felvételeket az adatkezelő a 6. pontban megjelölt Vagyonvédelmi szolgáltató kivételével harmadik félnek nem adja át. A felvételeket csak az adatkezelő és az adatfeldolgozó(k) kijelölt alkalmazottai ismerhetik meg.

Az elektronikus megfigyelő rendszer által korábban rögzített felvételekhez az Adatvédelmi Felelős, a Biztonsági vezető, az IT üzemeltető és a vezérigazgató férhet hozzá. Az Érintett, kérésére kizárólag a saját személyéről készített felvételekhez a fent említett valamely személy jelenlétében hozzáférhet. A hozzáférést minden esetben a Adatvédelmi felelősnél írásban kell kérelmeznie.

Az Adatkezelő a betekintés tényéről minden esetben jegyzőkönyvet készít, melyet a társaság lévig tárol.

6.1. Az elektronikus megfigyelő rendszer képeinek korlátozására jogosultak

Az elektronikus megfigyelő rendszer által rögzített felvételek korlátozása csak olyan esetekben valósítható meg, ha az Adatkezelő olyan eseményt észlelt, amely valószínűsíthetően veszélyezteti az elektronikus megfigyelő rendszer által elérni kívánt célt.


Az Érintett, kérésére kizárólag a saját személyéről készített felvételek kezelése korlátozható. Az Érintettnek az Adatvédelmi felelősnél írásban kell kérelmeznie a zárolást, megjelölve annak célját és a várható időtartamát. Az Adatkezelő zárolási folyamat minden lépéséről jegyzőkönyvet készít, melyet az Adatkezelő 1 évig tárol.

7. Automata döntéshozatal

Adatkezelő nem alkalmaz automata döntéshozatalt.

8. Adatok nyilvánosságra hozatala

Az adatkezelő az adatokat nem hozza nyilvánosságra.

 <p>Referencia Mosodák Zrt.</p>	ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ MUNKAVÁLLALÓK RÉSZÉRE		
<p>Kiadás dátuma: 2022.01.01.</p>	<p>Verziószám: 2.</p>	<p>Azonosító: MU_8.5_46</p>	<p>Oldalszám: 7/8.</p>

9. Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére

Az Adatkezelő az Érintett személyes adatait és a felvételeket az Európai Gazdasági Térség államain kívüli harmadik országba vagy nemzetközi szervezethez nem továbbítja.

10. Adatbiztonsági intézkedésekről szóló tájékoztatás

Az adatokat az Adatkezelő az Információ Biztonsági Szabályzata elvárásai alapján zárt rendszerben kezeli.

Adatkezelő gondoskodik az alapértelmezett és beépített adatvédelemről. Ennek érdekében az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket alkalmaz annak érdekében, hogy:

- az adatokhoz való hozzáférést pontosan szabályozza;
- csak olyan személyeknek engedélyezze a hozzáférést, akiknek az adat az azzal való feladat elvégzése érdekében szükséges, és ekkor is csak azon adatokhoz lehessen hozzáférni, mely minimálisan szükséges a feladat ellátásához;
- az általa megbízott adatfeldolgozókat körültekintően válassza ki, és megfelelő adatfeldolgozói szerződéssel gondoskodik az adatok biztonságáról;
- gondoskodik a kezelt adatok változatlanosságáról (adatintegritás), hitelességéről és védelméről.

Az Adatkezelő ésszerű mértékű fizikai, műszaki és szervezeti biztonsági intézkedéseket alkalmaz az Érintetti adatok védelmére, különösen azoknak a véletlen, illetéktelen, törvénytelen megsemmisítése, elvesztése, megváltoztatása, továbbadása, felhasználása, elérése vagy feldolgozása ellen. Az Adatkezelő a személyes adatokhoz való ismert, és az érintettre nézve magas kockázattal járó illetéktelen hozzáférés vagy azok felhasználása esetén haladéktalanul értesíti az Érintettet.

Adatkezelő, amennyiben Érintetti adat továbbítása szükséges, gondoskodik a továbbított adatok megfelelő védelméről, például az adatállomány titkosításával. Az Adatkezelő a harmadik személyek által megvalósított Érintetti adatkezelésért teljeskörű felelősséggel tartozik.

Adatkezelő megfelelő és rendszeres biztonsági mentésekkel is gondoskodik arról, hogy az Érintett adatai a megsemmisüléssel vagy elvesztéssel szemben védve legyenek.

11. Az érintettek jogai

Az Érintett az 1. Pontban megjelölt elérhetőségeken az Adatkezelőnél,


- kérheti, hogy adjon tájékoztatást a személyes adatai kezeléséről,
- kérheti adatainak helyesbítését,
- tájékoztatást kérhet az adatkezelésről
- kérheti személyes adatainak törlését és az adatkezelés korlátozását,

Érintett fenti jogaival bármikor élhet. Az erre irányuló kérelmet az Érintett az 1. Pontban megjelölt kapcsolattartási címek egyikén juttathatja el az Adatkezelő számára.

- kérheti adatainak átadását másik adatkezelőnek, amennyiben az adatkezelés szerződésen vagy hozzájáruláson alapul és a Szervezet automatizált eljárás keretében kezeli.
- rendelkezhet a korábban az adatkezeléshez adott hozzájárulásának visszavonásáról
- Az Adatkezelő a kérelem benyújtását követően legkésőbb 1 hónapon belül – kivételes esetben a jogszabály által megengedett ennél hosszabb határidőben – elintézi vagy elutasítja (indoklással ellátva) a bejelentést. A vizsgálat eredményéről az Érintettet írásban tájékoztatja.

11.1 A tájékoztatás költsége

A Szervezet az intézkedéseket, illetve a szükséges tájékoztatásokat első alkalommal **díjmentesen** biztosítja.

 Referencia Mosodák Zrt.	ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ MUNKAVÁLLALÓK RÉSZÉRE		
Kiadás dátuma: 2022.01.01.	Verziószám: 2.	Azonosító: MU_8.5_46	Oldalszám: 8/8.

Amennyiben az Érintett egy hónapon belül 2. alkalommal is kikéri ugyan azon adatokat, melyek ez idő alatt nem változtak az Adatkezelő adminisztratív költséget számít fel.

- Az adminisztratív költség elszámolás alapja a mindenkori minimálbér órára vetített költsége, mint óradíj.
- A tájékoztatáshoz felhasznált munkaórák száma az előbbi óradíjon elszámolva.
- Továbbá a papír alapú tájékoztatási igény esetén a válasz nyomtatási költsége önköltségi áron és postázási költsége.

11.2. Tájékoztatás megtagadása

Ha az érintett kérelme egyértelműen **megalapozatlan**, nem jogosult a tájékoztatásra vagy az Szervezet, mint adatkezelő bizonyítani tuja, hogy az Érintett rendelkezik a kért információkkal az adatkezelő elutasítja a tájékoztatási kérelmet.

Ha az érintett kérelme különösen ismétlődő jellege miatt – **túlzó**, a Szervezet megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést, ha

- egy hónapon belül harmadik alkalommal él az Érintett ugyanazon tárgyú a 15-22. cikk szerinti jogai gyakorlására irányuló kérelemmel.

11.3. Tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon személyes adatainak a jogos érdek vagy közhatalmi jogosítvány jogalapon alapuló kezelése ellen.

Ebben az esetben a Szervezet a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű, jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

12. Jogorvoslat

Bármely érintett a sérelmezett adatkezeléssel szemben jogosult bírósági eljárás megindítására is, az adatkezelő vagy az Érintett lakóhelye szerint illetékes bíróságon, mely eljárás illetékmentes és melynek során a bíróság soron kívül jár el.

Az Érintett a fentiekén túl panasszal is élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál.

Elnök: dr. Péterfalvi Attila,

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11

Elehetőség: ugyfelszolgalat@naih.hu, +36-1/391-1400, www.naih.hu,

13. Mellékletek

MU_8.5_46_1M GDPR oktatási anyag munkavállalók részére

MU_8.5_46_2M Munkavállalók adatkezelési tájékoztatási jelenléti íve és titoktartási nyilatkozata